| CONSORCIO FUERZA OPERATIVA | GESTION DE TALENTO HUMANO | CODIGO:FOR-GTH-001 |
|---|---|---|
| | CONSORCIO FUERZA OPERATIVA BRT -2025 | VERSION:01 |
| | FICHA DE INGRESO Y AUTORIZACIONES | FECHA:21 ABRIL 2025 |

## I. INFORMACION DEL TRABAJADOR

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos completos : | Diana Lorena Jaramillo | | | Identificacion: | 1031121763 | |
| Lugar de expedicion: | Bogata D.C | Fecha de Nacimiento : | 29 | 04 | 1986 | foto |
| Correo Electronico: | dianajaramillo29046@hotmail.com | | | | | |
| Direcciòn Residencia: | cra 26 # 35a-68 sur | Barrio: | Bravo Paez | | | |
| Celular: | 3223849462 | Telefono fijo: | | Rh: | O+ | |
| Estado Civil | X Soltero | casado | Union Libre | | | |
| Fecha De Ingreso: | 28 de Mayo de 2025 | | | | | |
| Cargo: | supervisor de operacion en plat | Salario: | $1.521.833 | | | |

## II. AUTORIZACIÒN PARA AFILIACIÒN A SEGURIDAD SOCIAL

De antemano autorizo que se me afilie a estas entidades y me responsabilizo ante la empresa si por algún motivo se llegare a presentar una doble afiliación por la información acá suministrada, asumiendo las circunstancias emanadas de tal situación.
**NOTA :** Por favor indicar administradoras en las cuales se encuentra actualmente activo.

| EPS | FONDO DE PENSION | CESANTIAS | | |
|---|---|---|---|---|
| sanitas | colfondos | Porvenir | | |
| CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR | | ARL | | % |
| COMPENSAR | | COLPATRIA | RIESGO | |

Diana Jaramillo

**Firma del Trabajador**

**Nombre completo:** Diana Lorena Jaramillo veloza

**Cedula:** 1031121763

**Fecha:** 27 de mayo del 2025

## III. DATOS PERSONA DE CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIA

| NOMBRE | | | | TELEFONO /CELULAR | |
|---|---|---|---|---|---|
| Edelmira veloza | | | | 3223849462 | |
| Identificaciòn | Ocupaciòn | | | | Empresa |
| 51627283 | Hogar | Empleado(a) | Independiente | Desempleado(a) | |

| | | |
|---|---|---|
| Tiene familiares que trabajen actualmente en TRANSMILENIO o alguna empresa contratista de TRANSMILENIO(marque con una x) | si | |
| | No | x |

## V. INFORMACION BENEFICIARIOS PARA AFILIAR

| Nombres Completos | Numero de documento | Fecha de Nacimiento | | | Edad | Parentesco | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DD | MM | AAA | | HIJO | Hijastro | Padres | Conyg | Comp |
| 1. Edelmira veloza de Jaramillo | 51627283 | 04 | 02 | 1961 | 64 | | | X | | |
| 2 Yesid Antonio Jaramillo S. | 79228878 | 11 | 09 | 1950 | 75 | | | X | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | |

## VI. DOCUMENTOS ENTREGADOS PARA AFILIACION

Por favor diligenciar en el mismo orden del item anterior , marcar con una X en la entidad a afiliar , ya sea solo caja , solo EPS o si se afilia a las dos administradoras

| NOMBRES COMPLETOS | REGISTRO CIVIL | TARJETA IDENTIDAD | CERTIFICADO ESCOLARIDAD | CEDULA CONYUGUE | CEDULA PADRES | DECLARACION JURAMENTADA | Dtos para Afiliación: | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | EPS | CAJA | NO AFILIAR A NINGUNA |
| 1. Edelmira veloza de Jaramillo | X | | | | X | X | | X | |
| 2 Yesid Antonio Jaramillo Sanchez | X | | | | X | X | | X | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | |

**DOCUMENTOS PENDIENTES POR ENTREGAR :**

Por favor validar lista de chequeo: **LCH-GTH-002 DOCUMENTOS PARA AFILICION DE BENEFICIARIOS CCF Y EPS** para conocer los documentos que debe entregar y relacionar a continuacion si queda pendiente algun documento, recuerde que solo cuenta con 5 dias para la entrega del faltante

Declaro que conozco la documentación requerida para la afiliación de mis beneficiarios tanto a EPS y a Caja de Compensación Familiar y me comprometo a entregarla en su totalidad antes de Cinco (5) dias habiles, esto mediante el formato estipulado teniendo en cuenta que la no entrega a tiempo NO implique responsabilidad alguna por parte de CONSORCIO FUERZA OPERATIVA BRT - 2025

**Firma del Trabajador**

Diana Jaramillo
CC 1031791763 Bta

**Nombre completo**
**Cedula**

## VII. RESPONSABILIDADES SST

**Artículo 2.2.4.6.10. Responsabilidades de los trabajadores. Los trabajadores, de conformidad con la normatividad vigente tendrán entre otras, las siguientes responsabilidades:**

1. Procurar el cuidado integral de su salud;
2. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud;
3. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa;
4. Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo;
5. Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG–SST; y
6. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

**Firma del Trabajador**

Diana Jaramillo

Diana Lorena Jaramillo veloza — 29-05-25

**Nombre completo** — **Fecha**

**Cedula** CC 1031121763

## VIII. HABEAS DATA

De acuerdo con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 por medio de la cual se expidió el Régimen General de Protección de Datos Personales, y su Decreto reglamentario 1377 de 2013, autorizo expresamente a CONSORCIO FUERZA OPERATIVA BRT -2025., para que mis datos personales puedan ser utilizados de conformidad con la reglamentación vigente y con la política de tratamiento de datos establecida por CONSORCIO FUERZA OPERATIVA BRT -2025

Declaro que conozco que en cualquier momento podré solicitar a CONSORCIO FUERZA OPERATIVA BRT -2025 la actualización, rectificación y supresión de los datos suministrados, dirigiéndome siempre por escrito al correo electrónico: rhumanos@fuerzaoperativa.com

**Firma del Trabajador**

Diana Jaramillo

Diana Lorena Jaramillo veloza — 29-05-25

**Nombre completo** — **Fecha**

**Cedula** CC 1031121763

| CONSORCIO FUERZA OPERATIVA | GESTION DE TALENTO HUMANO | CODIGO: FOR- GTH 002 |
|---|---|---|
| | CONSORCIO FUERZA OPERATIVA BRT -2025 | VERSION: 01 |
| | PROCESO DE SELECCION | FECHA: 21 ABRIL 2025 |

**PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO DE** supervisor de operacion

Estimado aspirante:

Para **CONSORCIO FUERZA OPERATIVA BRT -2025** es un gusto contar con su interés en hacer parte de nuestra organización. Con la finalidad de garantizar que usted se encuentre debidamente enterado de cada una de las etapas que se surtirán dentro del proceso de selección para proveer el cargo de supervisor de operación damos a conocer la siguiente información.
El proceso de selección en el que usted va a participar consta de las siguientes etapas:

- Presentación del aspirante.
- Invitación.
- Proceso de selección.
  - Entrevista de inicio.
  - Presentación de la empresa y del cargo aspirado.
  - Valoración de las capacidades y habilidades del aspirante.
- Entrevista de cierre.

En desarrollo de lo anterior, usted será sujeto de entrevistas, evaluaciones y presentaciones que nos permitirán validar si usted cumple con los requisitos y condiciones específicas para el cargo a desarrollar e igualmente le permitirán confirmar su deseo de ser parte de nuestra organización.

**Entrega de elementos:** Dentro de las actividades propias del proceso de selección, especialmente las encaminadas a evaluar sus habilidades y capacidades, usted podrá recibir elementos, herramientas o vestuario de la compañía, la cual deberá devolver sin excepción alguna al momento de realizar la entrevista de cierre.

En caso de estar de acuerdo con los procedimientos evaluativos de la compañía y querer hacer parte del proceso de selección, lo invitamos a suscribir este documento en señal de aceptación.

**CONSENTIMIENTO INFORMADO**

Yo Diana Lorena Jaramillo velora identificado con cédula de ciudadanía número 1031121763 declaro mi estar debidamente enterado de las condiciones y diferentes etapas que se surtirán dentro del proceso de selección para

| CONSORCIO FUERZA OPERATIVA | GESTION DE TALENTO HUMANO | CODIGO: FOR- GTH 002 |
|---|---|---|
| | CONSORCIO FUERZA OPERATIVA BRT -2025 | VERSION: 01 |
| | PROCESO DE SELECCION | FECHA: 21 ABRL 2025 |

ocupar el cargo de supervisor de ope. En ese sentido, accedo a participar en él de manera libre y voluntaria comprometiéndome a asumir cada una de las etapas de manera responsable, entendiendo que se trata de un proceso de selección que no garantiza mi vinculación laboral.
De igual manera declaro que al finalizar el proceso de selección haré devolución de los elementos que me pudiesen haber entregado. En caso de no hacer la devolución de estos, desde ya me declaro deudor de los mismos por lo que **CONSORCIO FUERZA OPERATIVA BRT -2025** podrá realizar el cobro de tales valores.

En constancia de lo anterior, suscribo el presente documento a los 24 días del mes de Mayo de 2025.

El aspirante:

Diana Lorena Jaramillo veloza
C.C. 1031121763 de Bogota



**DIANA LORENA JARAMILLO VELOZA**
CC 1031121763 Bta
Fecha de nacimiento; 29 de Abril de 1986
Cel.: 3223849462-3125297160
Cra 26 NO 35ª -68 sur Bravo Páez
Bogotá D.C
Soltera
dianajaramillo2904@hotmail.com

## PERFIL LABORAL

Tengo conocimientos en gestión de servicio y fidelización de clientes, y primer correspondiente. Persona puntual, responsable, seria, respetuosa, con habilidades comunicativas en resolución de conflictos y atención al cliente tanto en almacenes de cadena como aeroportuario; con la capacidad de aprender rápido, soy hábil con mi trabajo asignado, con deseos de seguir aprendiendo para ser la mejor en lo q me proponga tanto laboral como personal.

De la misma manera, mis habilidades también están con capacidad de liderazgo, análisis, toma de decisiones y una gran facilidad para establecer relaciones interpersonales, alto grado de compromiso con las labores asignadas, responsabilidad y lealtad con la compañía, siempre en la búsqueda de los objetivos propuestos a través del trabajo en equipo.

## FORMACION ACADEMICA

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
TÉCNICO EN IMPRESIÓN SERIGRÁFICA
2010 -2011

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
GESTION DE SERVICIO Y DELIZACION DE CLIENTES
2008

**COLEGIO DISTRITAL BRAVO PÁEZ**
BACHILLER ACADÉMICO
2004

## CURSOS DE SEGURIDAD

**INSIGNIA S.P. LTDA**
REENTRENAMIENTO VIGILANCIA
15 de marzo del 2025

**INSIGNIA S.P. LTDA**
REENTRENAMIENTO VIGILANCIA
09 de marzo del 2024

**CADE VIP CENTRO DE APRENDIZAGE DE SEGURIDAD PRIVADA**
REENTRENAMIENTO MEDIOS TECNOLÓGICOS

04-octubre-2019

## Experiencia laboral

**EMPRESA SEGURIDAD SURAMERICA LTDA**
Cargo: Agente de control y relevante en CARGO-PACK y disponible en la empresa **SURAMERICA** por 3 meses y 15 días
*Funciones:*
En el aeropuerto internacional el Dorado en la terminal de carga con CARGO-PACK, analizar carga y correo por RX, incluyendo ingresó de flor por RX, Inspección manual de persona tanto en la salida de plataforma como ingreso a la bodega por la recepción, Atención de vuelos en plataforma con la aerolínea aerosucre, manejo y organización de papelería de ingreso De carga para panamá u otros Destinos, incluyendo formatos 1162 o 062, entre otros requeridos.
*Fecha inicio y final*: 14/12/2024 -01/04/2025
*Teléfono de la empresa*: 601-5144363

**EMPRESA SECURITAS COLOMBIA S.A seguridad privada**
Cargo: Operador de seguridad aeroportuaria en DEPRISA por 3 años y 5 meses
Funciones:
En el aeropuerto internacional el Dorado en la terminal de carga con DEPRISA, analizar carga y correo por RX, inspección manual de personal, Atención de vuelos en plataforma
*Fecha inicio y final*: 27/10/2020 -21/03/2024

**EMPRESA IASG INTERNATIONAL AVIATION SECURITY GROUP LTDA**
*Cargo:* Agente de control \ part time por 2 meses
*Funciones:*
En el Aeropuerto Internacional El Dorado, analizar cajas de flor y pescado por RX en carga aéreo y Atención de vuelo con el proyecto asignado ATLAS
*Fecha inicio y final*: 21/07/2020-21/09/2020
*Teléfono de la empresa*: 9279462

**EMPRESA VIGILANCIA Y SEGURIDAD LIMITDA VISE LTDA**
*Cargo:* Agente de equipajes, operador de medios tecnológicos por 2 años y 5 meses
*Funciones:*
En el Aeropuerto Internacional El Dorado, analizar equipajes por RX, inspección de equipajes como agente de equipajes
*Fecha inicio y final*: 25/06 / 2016 - 20 /12/ 2019
*Teléfono de la empresa*: 3282912

**EMPRESA VIGILANCIA Y SEGURIDAD LIMITDA VISE LTDA**
*Cargo:* VIGILANTE por 11 meses
*Funciones:*
Aeropuerto Internacional El Dorado - Agente de cargo en Tampa cargo - Guarda aeroportuario - Recibir carga, inspeccionar carga, recibir flor, atención de vuelos entre otras funciones de seguridad en la bodega.
*Fecha inicio y final*: 03/06 / 2015 - 10 /05/ 2016
*Teléfono de la empresa*: 3282912

**REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**
*Cargo:* SUPERNUMERARIO
*Funciones:*
Apoyar durante las elecciones y estar encargada hasta que todo terminara.
*Fecha inicio y final*: 25/10 / 2011 - 04 /11/ 2011

**MISION BOGOTA**
***Cargo:*** Guía ciudadano, misión Bogotá por 1 año
***Funciones:***
Transmilenio- Información al usuario, manejo de altavoz, realizar filas, manejo de resolución de conflictos. Durante 6 meses
Imprenta distrital- manualidades como empacar, revisar, estivar, levantar, Intercalar, medir o contar, encaratulado manual, fajillar y utilizar la cosedera Interlake y la perforadora; ser auxiliar de otras máquinas. Espacios públicos- parque nacional, plaza de Bolívar etc. Dar información al usuario y repartir volantes en el espacio público y transmilenio.
***Fecha inicio y final:*** 1 /02 / 2010 - 31 /01/ 2011
***Teléfono de la empresa:*** 2976030 - 2822042

**ACTIVOS S.A -SEVIOLA S.A -CORPARQUES**
***Cargo:*** Colaborador de atracciones por 1 año y 5 meses
***Funciones:***
Manejar atracciones u operador de atracciones, atención al cliente e impulsar los productos del parque mundo aventura;
Durante año y medio.
***Fecha inicio y final:*** 31/01/2007 - 22/10/2008
***Teléfono de la empresa:*** 5940530 - 5940500

**REFERENCIAS PERSONALES**

***Nombre:*** Diego Alejandro melo ortiz
***Cargo:*** trabajador independiente_en droguería
***Teléfono:*** 3144318818

***Nombre:*** Madai Josefina Briceño de Hernández
***Cargo:*** ama de casa
***Teléfono:*** 3196527059

***Nombre:*** Diana marcela tiria del rio
***Cargo:*** terapeuta
***Teléfono:*** 3142625014

***DIANA LORENA JARAMILLO VELOZA***
***Cc 10311217630 de Bogotá***

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.031.121.763**

**JARAMILLO VELOZA**

APELLIDOS

**DIANA LORENA**

NOMBRES

Diana Lorena Jaramillo V.

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **29-ABR-1986**
**BOGOTA D.C**
**(CUNDINAMARCA)**

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.55** **O+** **F**

ESTATURA G.S. RH SEXO

**19-MAY-2004 BOGOTA D.C**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

A-1500150-00413353-F-1031121763-20121127 **00317**58100A 1 1642077821

E.P.S.Sanitas

## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

**CERTIFICA**

Que Diana Lorena Jaramillo Veloza, identificado(a) con CC número 1031121763, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

| | |
|---|---|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CC 1031121763 |
| NOMBRES Y APELLIDOS | Diana Lorena Jaramillo Veloza |
| TIPO DE AFILIADO | Titular |
| PARENTESCO | Titular |
| FECHA DE NACIMIENTO | 29/04/1986 |
| ESTADO DE LA AFILIACIÓN | 10 Tiene El Servicio Suspendido |
| CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN | 24 - Sin Empleador Vigente |
| FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS | 04/03/2015 |
| FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS | 03/05/2025 |
| SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS | 268 semanas |
| SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO | 38 semanas |
| RÉGIMEN | Subsidiado |
| FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN | 04/05/2025 |
| NIVEL SISBEN | 2 |
| EMPLEADOR(ES)* | |

N.I.T. 860058002 SEGURIDAD SURAMERICANALTDA Desde 20/12/2024 Hasta 03/04/2025CEDULA DE CIUDADANIA 1031121763 DIANA LORENA JARAMILLO VELOZA Desde 01/06/2024 Hasta 30/11/2024

Generado por interfaces 14/05/2025

**ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.**

Colfondos
HABITAT

# COLFONDOS S.A. PENSIONES Y CESANTIAS

## CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) DIANA LORENA JARAMILLO VELOZA identificado(a) con C.C No. 1.031.121.763, se encuentra afiliado(a) al Fondo Pensiones Obligatorias NIT 800.227.940-6.

Se expide la presente certificación a solicitud del afiliado(a) el día 20 de mayo del 2025.

El presente certificado es emitido como un archivo PDF y contiene una firma digitalizada válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Cualquier inquietud adicional no dude en escribirnos a través de nuestro portal transaccional www.colfondos.com.co opción PQR's, o comuníquese con nuestro Contact Center a través de las siguientes líneas Bogotá 601 748 48 88, Barranquilla 605 386 98 88, Bucaramanga 607 698 58 88, Cali 602 489 98 88, Cartagena 605 694 98 88, Medellín 604 604 28 88 y en el resto del país 01 800 05 10000.



Leonardo Cáceres García
Gerente Cuentas y Recaudo
Colfondos S.A Pensiones y Cesantías

porvenir
sólo hay uno

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR**

**PORVENIR S.A.**

Por su condición de administradora del

**FONDO DE CESANTÍAS PORVENIR**

NIT 830.113.831-3

## CERTIFICA QUE:

**DIANA LORENA JARAMILLO VELOZA,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.031.121.763**, se encuentra afiliado(a) al **AL FONDO DE CESANTÍAS PORVENIR**.

La presente certificación se expide el 20 de Mayo del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

# Certificado
## Bancario

Martes, 20 de Mayo de 2025

Señor(a)
Diana lorena Jaramillo veloza

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que DIANA LORENA JARAMILLO VELOZA identificado(a) con CC 1031121763, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|---|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | 23712012994 | 2020/07/24 | ACTIVA |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

La República de Colombia
y en su nombre, la

# Institución Educativa Distrital "Bravo Páez"

Jornada Mañana

Bogotá, D.C.

Autorizado por la Secretaría de Educacion de Bogotá, D.C.
según Resolución No. 7419 del 1 de octubre de 2001,

Confiere a:

## Diana Lorena Jaramillo Veloza

Identificada con C.C. No. 1,031,121,763 de Bogotá D.C.

El Título de

## Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica, según los planes y programas vigentes

Rector

Secretaria

Anotado al Folio No. 51 Libro de Registro No. 3

**Dado en Bogotá, D.C., a 26 de noviembre de 2004**

No requiere registro, segun Decreto No. 921 del 6 de mayo de 1994, expedido por el M.E.N.

Prenom

# Acta Individual de Grado
# Institución Educativa Distrital
# "Bravo Páez"

Jornada Mañana
Calle 37 Sur No. 23 - 51 Teléfono: 279 80 56
Bogotá, D.C.

Inscripción S.E.D. No. 2328 Código Icfes: 063024 Inscripción Dane: 11100112614

En la ciudad de Bogotá, D.C., a los 26 días del mes de noviembre del año 2004, se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de grado UNDÉCIMO, el Rector y la Secretaria de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL "BRAVO PÁEZ" Jornada Mañana. Institución autorizada por la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., para otorgar el Título de BACHILLER ACADÉMICO según Resolución No. 7419 del 1 de octubre de 2001.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que alcanzaron el nivel de Educación Media, se procedió a otorgar el Título de BACHILLER ACADÉMICO al graduando cuyos nombre, apellidos y número del documento de identificación se relacionan a continuación

## DIANA LORENA JARAMILLO VELOZA

Identificada con C.C. No. 1,031,121,763 de Bogotá D.C.

Es fiel copia tomada del Acta original General No. 11 de fecha 26 de noviembre de 2004, que consta de (103) alumnos que comienza con el nombre de YEIMY ANDREA ABRIL CEPEDA y se cierra con el nombre de CLAUDIA PATRICIA ZAPATA FLÓREZ.

Firmada y sellada por GENOVETH ACOSTA ARIAS (Rector) y NORMA NELLY CÁRDENAS TÉLLEZ (Secretaria)

En Bogotá, D.C., a los 26 días del mes de noviembre de 2004.

No requiere registro de la Secretaría de Educación, según Decretos No. 921 del 6 de mayo de 1994 y No. 2150 del 5 de diciembre de 1995 de la Presidencia de la República

Institución Educativa Distrital
Bravo Páez
Rectoría

GENOVETH ACOSTA ARIAS
C.C. No. 17.144.110 de Bogotá
Rector

Institución Educativa Distrital
Bravo Páez
Secretaría

NORMA NELLY CÁRDENAS TÉLLEZ
C.C. No. 35.489.573 de Tunjuelito - Usme
Secretaria

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que*

## DIANA LORENA JARAMILLO VELOZA

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1.031.121.763*

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el*

**Título de**

## TÉCNICO EN
# IMPRESIÓN SERIGRÁFICA

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Bogotá, a los quince (15) días del mes de julio de dos mil once (2011)*

Firmado Digitalmente por
JORGE ALBERTO BETANCOURT RODRIGUEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JORGE ALBERTO BETANCOURT RODRIGUEZ
SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

**1415745 - 2011/07/15**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940500713 16CC1031121763C.

REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

# ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 1415745 - 2011/07/15

# EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## CONSIDERANDO

**Que: DIANA LORENA JARAMILLO VELOZA, Con Cédula de Ciudadanía No. 1.031.121.763**

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA, RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

# TÉCNICO EN IMPRESIÓN SERIGRÁFICA

En constancia de lo anterior se firma la presente en Bogotá, a los quince (15) días del mes de julio de dos mil once (2011)

Firmado Digitalmente por
JORGE ALBERTO BETANCOURT RODRIGUEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JORGE ALBERTO BETANCOURT RODRIGUEZ
SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940500713160CC1031121763A.

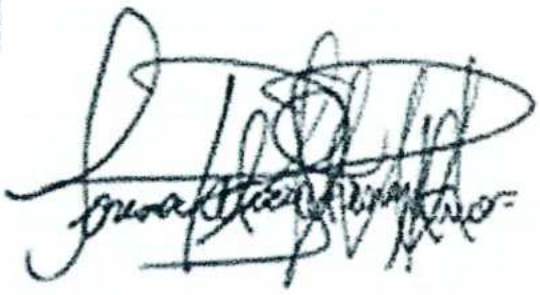
**SEGURIDAD SURAMÉRICA LTDA.**
**NIT. 860.058.002-5**

**CERTIFICACION LABORAL**

Certifica que la señorita **DIANA LORENA JARAMILLO VELOZA,** identificada con cédula de ciudadanía, **1.031.121.763,** Laboró con la empresa desde el **14 de diciembre del año 2024 y hasta el 01 de abril del año 2025,** con un contrato **A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO,** desempeñando el cargo de **GUARDA DE SEGURIDAD y** devengando un salario promedio mensual con auxilio de transporte y horas extras de $1.981.000.

0
La presente se expide por solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá a los (14)días del mes de abril del año 2025.

Cordialmente,



**LORENA GUTIERREZ.**
**JEFE DE GESTION HUMANA**
**TEL: 601 514436**

VIGILADO Super Vigilancia R. 20204100042827 del 31 de julio de 2020

Securitas

## La Suscrita Directora De Talento Humano Colombia & Ecuador De Securitas Colombia S.A. Nit. 860.023.264-7

## Certifica

Que el (la) Señor(a), **JARAMILLO VELOZA DIANA LORENA**, identificado (a) con la C.C. 1031121763 laboro en **SECURITAS COLOMBIA S.A**, durante el periodo comprendido entre 27 de octubre de 2020 al 22 de marzo de 2024 desempeñando el cargo de **OPERADOR DE SEGURIDAD AEROPORTUARIA.**

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los 22 días del mes de marzo del año 2024.

Atentamente,

**JANNETHE OSORIO GARCIA**
Directora de Talento Humano Colombia & Ecuador
Ext.1620-1622-1621-1643
RH/JR

IASG.

*"Proteger su imagen es nuestro compromiso"*

**INTERNATIONAL AVIATION SECURITY GROUP**
**IASG LTDA.**

**CERTIFICA**

Que la Señora **DIANA LORENA JARAMILLO VELOZA** identificada con cedula de ciudadanía número **1031121763** de Bogotá, laboro con **INTERNATIONAL AVIATION SECURITY GROUP - IASG LTDA**, **NIT 830.096.781-7** desde el 21 de Julio del 2020 al 21 de septiembre de 2020. Con un contrato a término Fijo, suscrito por las partes, desempeñando el cargo de **AGENTE DE CONTROL.**

Se expide a solicitud del interesado, a los 21 días del mes de septiembre del 2020

**JOHANNA LOPEZ BERNAL**
**ANALISTA DE TALENTO HUMANO**
**IASG LTDA**

*I. A. S. G. LTDA.*
NIT. 830.096.781 - 7

**NIT. 830.096.781-7**
**Av. Calle 26 # 106 - 39 Terminal de Carga**
**Aeropuerto el Dorado**
**www.iasgcorp.com**
**Teléfono: 9279462**

VISE
NIT 860.507.037-0
Empresa del Grupo Altum

**EL SUSCRITO COORDINADOR DE NOMINA DE LA EMPRESA VISE LTDA.**
**DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 57 NUMERAL 7 DEL CST**

## HACE CONSTAR

Que el señor(a) DIANA LORENA JARAMILLO VELOZA identificado con cedula de ciudadanía No.1031121763 laboró en la compañía en los siguientes periodos:

| Fecha Ingreso | Fecha Retiro | | Tipo de contrato | Cargo |
|---|---|---|---|---|
| 03/06/2015 | 10/05/2016 | FIJO | | VIGILANTE |
| 25/06/2016 | 24/06/2017 | FIJO | | VIGILANTE |
| 25/06/2017 | 24/06/2018 | FIJO | | OPERADOR DE MEDIOS TECNOLÓGICOS |
| 25/06/2018 | 20/12/2019 | FIJO | | OPERADOR DE MEDIOS TECNOLÓGICOS |

La anterior constancia se expide en Bogotá a solicitud del Interesado a los 07/01/2020

Cordialmente,

VISE LTDA.
Vigilancia & Seguridad
NIT. 860.507.037-0
División de Personal

JHON FREDDY MALDONADO G.
JHON FREDDY MALDONADO GOMEZ
Coordinador de Nómina

**Para la confirmación de las certificaciones laborales pueden contactarse en Bogotá al teléfono 3282912 exts. 1161; ó por mail enviando la solicitud a lmartinez@vise.com.co**

VIGILADO Supervigilancia R. 20194100028847 de 26-03-2019

# ACTIVOS S.A.

**NIT: 860090915**

## LA GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

## CERTIFICA

Que la Senora JARAMILLO VELOZA DIANA LORENA identificado con cedula de ciudadania No. 1,031,121,763, labora en nuestra empresa, a partir del 31 de MARZO de 2007 hasta el 06 de Febrero de 2008, desempenandose en el cargo de COLABORADOR (A) ATRACCIONES con una asignacion mensual de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($461,500).

Estando afiliado a la E.P.S. SALUD TOTAL y A.F.P. COLFONDOS PENSIONES Y CESANTIAS

La presente certificacion se expide en Bogota, a solicitud del interesado a los 18 dias del mes FEBRERO de 2008 con destino a QUIEN INTERESE.

Atentamente,

**DIVISION DE RECURSOS HUMANOS**

C. COMERCIAL [illegible] ATRACCIONES

CLL 13 No.9-12 TEL: [illegible]

# SERVIOLA S.A.

NIT: 800148972

## LA GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

## CERTIFICA

Que la Senora JARAMILLO VELOZA DIANA LORENA identificado con cedula de cuidadania No. 1,031,121,763, labora en nuestra empresa, a partir del 22 de FEBRERO de 2008 hasta el 22 de Octubre de 2008, desempenandose en el cargo de COLABORADOR (A) ATRACCIONES con una asignacion mensual de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($461,500).

Estando afiliado a la E.P.S. SALUD TOTAL y A.F.P. COLFONDOS PENSIONES Y CESANTIAS

La presente certificacion se expide en Bogota, a solicitud del interesado a los 05 dias del mes NOVIEMBRE de 2008 con destino a QUIEN INTERESE.

Atentamente,

**DIVISION DE RECURSOS HUMANOS**

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

**EL SUSCRITO COORDINADOR DEL PROYECTO MISION BOGOTA**

**CERTIFICA:**

Que **DIANA LORENA JARAMILLO VELOZA**, identificado(a) con cédula de ciudadania No. **1031121763** expedida en **BOGOTA**, suscribió con el Instituto para la Economía Social-IPES el Contrato de Prestación de Servicios CPS **76-2010 de 20 de enero de 2010**con las siguientes especificaciones:

**OBJETO**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO GUIA DEL PROYECTO MISIÓN BOGOTÁ A CARGO DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL- IPES.

**VALOR**: OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($8.856.000.oo).

**VALOR MENSUAL**: SETECIENTOS TREINTA OCHO MIL PESOS M/CTE (738.000.oo).

**PLAZO**: DOCE (12) MESES

**PERIODO DE EJECUCION:** Del 1 de Febrero de 2010 hasta 31 de Enero de 2011.

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a).

Dada en Bogotá, D.C., a los treinta y un (31) días del mes de Enero del año dos mil once (2011).

**PEDRO ANTONIO ROJAS HERRERA**

Elaboró: Jenny Patricia Carreño García
Revisó: Silvana Maritano

FO-069

V-01

BOG ESCOLA POSITIVA
GOBIERNO DE LA CIUDAD

REGISTRADURIA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Bogotá DC.Martes. 25 de Octubre de 2011

GSA - TH - 900 - 26

Señor(a):
JARAMILLO VELOZA DIANA LORENA
Ciudad

**Asunto: Vinculación y Asignación Puesto de Trabajo**

Apreciado(a) Señor(a):

Nos complace comunicarle que mediante Resolucion No. **922 del 19 de Octubre de 2011** ha sido Nombrado(a) para desempeñar funciones transitorias de la siguiente manera

| | |
|---|---|
| Tipo de Vinculación: | **SUPERNUMERARIO** |
| Cargo: | **AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 5335-01** |
| Funciones: | **DELEGADO DE PUESTO** |
| Sueldo Basico Mensual: | **$ 964,641.00** |
| A partir del: | **Martes, 25 de Octubre de 2011** Inclusive |
| Hasta el: | **Viernes, 04 de Noviembre de 2011** . Inclusive |
| Oficina Asignada: | **REGISTRADURIA AUXILIAR DE RAFAEL URIBE URIBE** |
| Direccion: | **Av Cll 44 sur No. 19 - 32** |
| Telefono: | **2050794** |
| Jefe Inmediato: | **LEONEL TORRES NAVAS** |

Agradecemos informar en forma escrita sobre la aceptación del nombramiento.

Atentamente,

ANGELA MARIA MORENO ORJUELA
Profesional Universitario (E.F.) Talento Humano

c.c Historia laboral

Elaboró RICARDO RIVERA

**DISTRIBUIDORA**

JUVENTUD Ya

Nit 79.417.210-9

## *EL SUSCRITO GERENTE DE DISTRIBUIDORA JUVENTUD YA*

## *CERTIFICA QUE:*

*Que la señorita* ***DIANA LORENA JARAMILLO VELOZA,*** *identificada con cédula de ciudadanía No. 1.031.121.763 de Bogotá, laboró en esta empresa desempeñando el cargo de* ***VENDEDORA*** *durante la Temporada Escolar 2009, devengando un salario de Cuatrocientos Noventa y Siete Mil ($497.000) M/Cte.*

*Durante este tiempo la señorita en mención se caracterizo por su honestidad, responsabilidad y cumplimiento de las labores a su cargo.*

*Se expide la presente a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá D.C. a los Trece (13) días del mes de Julio del año Dos Mil Nueve (2009)*

*Atentamente,*

***DICKSON PEDRAZA Q.***
***GERENTE***

Carrera 27 No. 39-80 Sur Barrio Ingles – Tel: 7 69 87 91 Fax: 769 87 61
Bogotá D.C. - Colombia

APOYO POP
Ejecutores de Actividades Marketing

# LA DIRECCION DE GESTION HUMANA

# DE

# APOYO POP LTDA.

# CERTIFICA

Que la señora JARAMILLO VELOZA DIANA LORENA identificada con cedula de ciudadania No. 1031121763 DE BOGOTA, laboro para nuestra Empresa desde el dia 05 Mayo 2006 hasta el 05 de Septiembre de 2006 desempeñando el cargo de IMPULSADORA, para nuestra empresa cliente MEAL DE COLOMBIA S.A.IMPULSO.

En constancia de lo anterior, se firma en Bogota, a los 14 dias del mes de Septiembre de 2006.

Atentamente,

APOYO POP LTDA
NIT. 890.129.770-0
SANDRA MILENA ROJAS
DPTO DE CONTRATACION
REG. BOGOTA

Certificado No. 06141

A QUIEN CORRESPONDA:

Me permito hacer de su conocimiento que conozco a la Srta. Diana Lorena Jaramillo Veloza, pues es mi hermana menor y puedo dar fe de su responsabilidad, honestidad hacia sus actividades laborales. Por lo anterior no tengo inconveniente en recomendarla.

Agradeciendo de antemano su atención,

Deibi Nolberto Jaramillo Veloza
Dirección: cra 26 # 35ª 68 sur 3° piso
Teléfono: 3203328876
Correo electrónico: dnjv26@hotmail.com

A QUIEN CORRESPONDA:

Me permito hacer de su conocimiento que conozco a la **Srta. Diana** Lorena Jaramillo Veloza, hace más de 5 años, y me **consta su** responsabilidad y competencia para el trabajo. Por lo anterior **no tengo** inconveniente ninguno en recomendarla.

Ámpliamente agradeciendo de antemano la atención y facilidades que le puedan brindar. Se extiende la presente para los efectos legales que al interesado convenga.

Diana Marcela Tiria Del Rio
Dirección: cra 12f # 31ª 71 sur intr. 1 apto 311
Teléfono: 3142625014
Correo electrónico: dianemtr_8@hotmail.com

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 05:14:20 PM horas del 19/05/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1031121763**

Apellidos y Nombres: **JARAMILLO VELOZA DIANA LORENA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 19 de mayo de 2025, a las 17:15:22, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1031121763 |
| Código de Verificación | 1031121763250519171522 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 271823883

PIB
17:13:00


Bogotá DC, 19 de mayo del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DIANA LORENA JARAMILLO VELOZA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1031121763:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

| Instrucciones<br>Sírvase contestar cada pregunta en forma clara y completa. Escriba a máquina o en letra de imprenta con tinta. Lea cuidadosamente y observe todas las instrucciones. | **ANTECEDENTES PERSONALES<br>EQUIPO DE TRABAJO<br>CONTRATO # _____** | ESPACIO DE USO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD:<br><br>V.B. DE TMSA_____ |
|---|---|---|

1. Apellidos: Jaramillo velaza
2. Primer Nombre: Diana
3. Segundo Nombre: Lorena

| 4. Fecha de Nacimiento<br>Dia 29 Mes 04 Año 86 | 5. Lugar de nacimiento: Bogota | 6. Nacionalidad de origen:<br>colombiana |
|---|---|---|

7. Estado civil:
Soltero(a) ☒ Casado(a) ☐ Separado(a) ☐ Viudo(a) ☐ Divorciado(a) ☐ Unión libre ☐

| 8. Dirección permanente | 9. Teléfono y correo electrónico |
|---|---|
| cra 26 # 35g - 68 sur | 3223849462 / dianajaramillo2904@hotmail.com |

10. Relacione listado de parientes en primer y segundo grado de consanguinidad:

| Nombre | Fecha de Nacimiento | Parentesco | Nombre | Fecha de Nacimiento | Parentesco |
|---|---|---|---|---|---|
| Edelmira velaza | 04-02-1961 | mama | | | |
| Yesid sanchez | 17-09-1980 | Padre | | | |
| Yesid Jaramillo | 21-06-79 | hermano | | | |
| Deiby Jaramillo | 15-05-80 | hermano | | | |
| Jeisson Jaramillo | 25/12/82 | hermano | | | |
| | | | | | |

11A. ¿Tiene algún familiar trabajando para alguno de los agentes del sistema Transmilenio (Transmilenio S.A., empresas concesionarias (operadoras) o empresas contratistas (tercerización, interventoría, firmas consultoras)? Sí ☐ No ☒
Si su respuesta es "sí", proporcione la siguiente información

| Nombre | Parentesco | Empresa ó Dependencia en TMSA |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

11B. ¿Ha trabajado usted anteriormente para alguno los agentes del sistema Transmilenio (Transmilenio S.A., empresas concesionarias (Operadoras) o empresas contratistas (tercerización, interventoría, firmas consultoras)? Sí X No
Si la respuesta es "Sí", ¿cuándo? 01/02/2010 hasta 31/01/2011

12. Información educativa. Proporcione la siguiente información:

| Nivel educativo | Titulo | Fecha de finalización |
|---|---|---|
| Tecnico | Tecnico en Impresion serigrafica | 2011 |
| Bachillerato | Bachillerato academico | 2004 |
| | | |
| | | |

13. Certifico que las declaraciones hechas por mi en respuesta a las preguntas formuladas más arriba son veridicas, completas y correctas según mi criterio y conocimiento. Tengo entendido que cualquier falsedad u omisión en mi historia personal, o en otro documento solicitado, son motivo de despido o de terminación del contrato.

Fecha: 27/05/25 Firma Diana Jaramillo

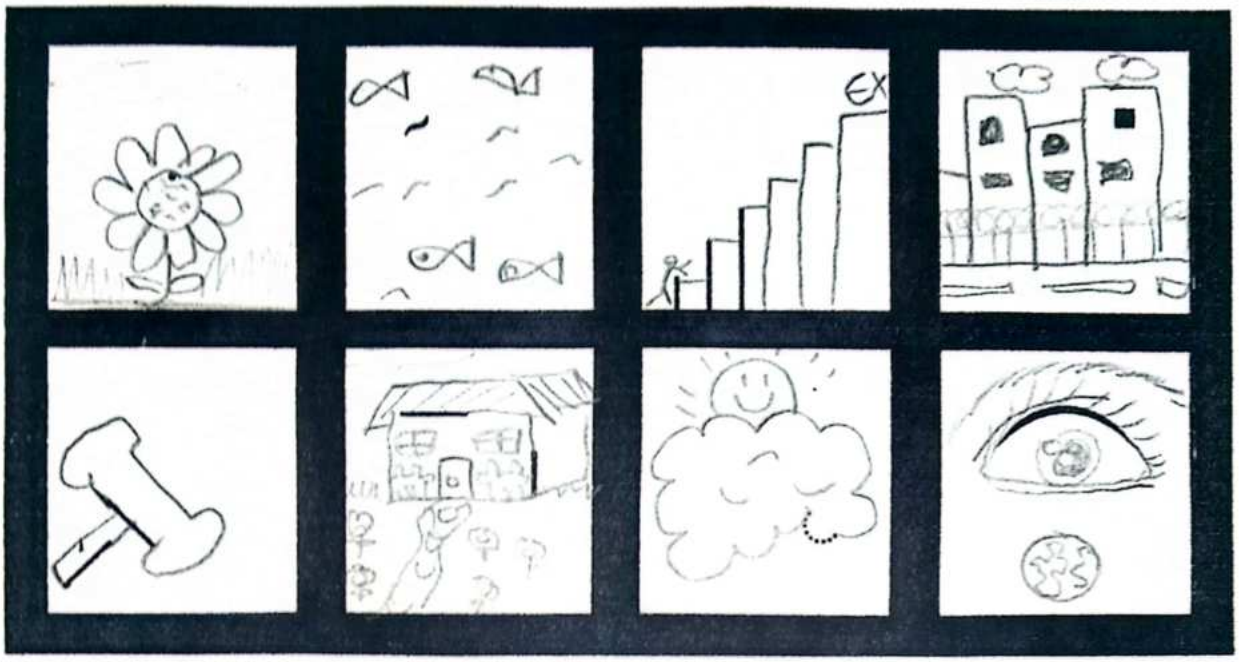
**PRUEBA DE PERSONALIDAD**

# WARTEGG

**Nombre** Diana Lorena Jaramillo **Fecha** 27-05-25

**Edad** 29 **Sexo** f **Nivel Académico** Bachillerato

**Profesión** Guarda **Lugar de Nacimiento** Bogota



**TITULOS DIBUJOS**

1 un dia Bonito

2 Escaleras al exito

3 mirando al mundo

4 La ciudad

5 la flor

6 El mar inmenso

7 un Lindo Hogar

8 El martillo

**DIBUJO QUE MAS LE GUSTO** 3

**DIBUJO QUE MENOS LE GUSTO** 8

**DIBUJO QUE LE PARECIO MAS FACIL** 1

**DIBUJO QUE LE PARECIO MAS DIFICIL** 4

## CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO
## POR LA DURACIÓN DE LA OBRA O LABOR CONTRATADA

| EMPLEADOR | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL EMPLEADOR** | CONSORCIO FUERZA OPERATIVA BRT-2025 |
| **NIT** | 901938649-4 |
| **DIRECCION DEL EMPLEADOR** | CARRERA 14 No 95 -47 Oficina 105 |
| **TRABAJADOR** | |
| **NOMBRE DEL TRABAJADOR** | DIANA LORENA JARAMILLO VELOZA |
| **CEDULA** | 1031121763 |
| **LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO** | BOGOTA 29-04-1986 |
| **DIRECCION DE RESIDENCIA** | CRA 26 No 35ª-68 SUR |
| **TELEFONO** | 3223849462 |
| **CORREO ELECTRONICO** | Dianajaramillo2904@hotmail.com |
| **CARGO POR DESEMPEÑAR** | SUPERVISOR DE OPERACIÓN EN PLATAFORMA |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO** | 28 DE MAYO DE 2025 |
| **FECHA DE FINALIZACION DEL CONTRATO** | AL FINALIZAR LA LABOR CONTRATADA, LO CUAL SE ENTIENDE A LA FINALIZACIÓN POR CUALQUIER CAUSA DE LA ORDEN DE SERVICIO NO 1179 DE 2025 SUSCRITO CON EL CLIENTE TRANSMILENIO Y/O CUALQUIERA DE LAS CAUSALES DESCRITAS EN EL CUERPO DE ESTE CONTRATO. |
| **SALARIO FIJO** | UN MILLÓN QUINIENTOS VEINTIÚN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($1521833) |
| **PERIODOS DE PAGO** | MENSUAL |
| **LUGAR DONDE FIRMA CONTRATO** | BOGOTA D.C |
| **CIUDAD DONDE DESEMPEÑARA LABORES:** | BOGOTA D.C |
| **PERIODO DE PRUEBA** | 1/5 PARTE DE LA DURACION DEL CONTRATO |

| IDENTIFICACION DE LA LABOR |
|---|
| EJECUTAR LA LABOR DE **SUPERVISOR DE OPERACIÓN EN PLATAFORMA** PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA ORDEN DE SERVICIO No 1179 DE FECHA 2025 EMITIDA POR EL CLIENTE TRANSMILENIO DENTRO DEL CONTRATO No. **1179** DE 2025. |

Entre el empleador y trabajador, de las condiciones ya dichas, identificados como aparece al pie de sus firmas, se ha celebrado el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR DURACIÓN DE LA OBRA O LABOR DETERMINADA**, regido además por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: OBJETO.** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 del Código Sustantivo del Trabajo, las partes hacen expreso que el TRABAJADOR ha sido vinculado para prestar servicios en el cargo de **SUPERVISOR DE OPERACIÓN EN PLATAFORMA**, como parte del equipo asignado para la ejecución de la obra descrita. **PARÁGRAFO PRIMERO**: Se hace expreso que la labor se entiende igualmente cumplida y en consecuencia termina el contrato de trabajo, por finalización del término convenido y en todo caso por acuerdo entre las partes, cuando resulte imposible la ejecución del servicio requerido como consecuencia de: la finalización en cualquier momento o etapa y por cualquier causa de la labor indicada en el recuadro superior o; la suspensión por más de 8 días calendario en cualquier momento o etapa de cualquiera de los contratos comerciales señalados en el cuadro superior para describir la obra o labor contratada. Igualmente será entendido como finalización de la obra, la solicitud expresa de finalización o reducción por parte del cliente Transmilenio que implique disminución de las actividades que a su vez derive en la disminución de personal requerido. **PARÁGRAFO SEGUNDO OBLIGACIONES ESPECIALES: EL EMPLEADOR** contrata los servicios personales del **TRABAJADOR** y éste se obliga: **a)** Poner al servicio de **EL EMPLEADOR** toda su capacidad normal de trabajo, en forma exclusiva, en el desempeño de las funciones propias del oficio mencionado y en las labores anexas y complementarias del mismo, de conformidad con las órdenes e instrucciones que le imparta **EL EMPLEADOR** o sus representantes; **b)** Abstenerse de atender durante las horas de trabajo, ocupaciones distintas a las que **EL EMPLEADOR** le encomiende; **c)** Conservar y restituir en buen estado los enseres, útiles, y demás activos que sean entregados por **EL EMPLEADOR** para el desarrollo de sus funciones, salvo el deterioro natural, que hayan recibido para la ejecución de las mismas. **d)** Cumplir con los objetivos, roles y responsabilidades propias del cargo asignado. e) Cumplir estrictamente las obligaciones contenidas en el Reglamento Interno de Trabajo. f) Dar estricto cumplimiento a las políticas corporativas internas que sean comunicadas por el **EMPLEADOR**. g) A permitir pruebas aleatorias para verificar el cumplimiento de la política sobre alcohol y drogas. El hecho que **EL TRABAJADOR** se niegue a la práctica de las pruebas establecidas en la política constituye una falta de grave indisciplina que habilita la terminación del contrato de trabajo. h) A dar cumplimiento a las obligaciones contenidas en el sistema de seguridad y salud en el trabajo. i) **EL TRABAJADOR** se compromete a leer, implementar y propender

por el cumplimiento de los siguientes documentos; M-DO-002 Manual de procedimientos de Regulación y control (v1), M-DO-001 Manual de operaciones componente troncal(v1), M-DB-003 Manual de operación componente zonal versión 5, M-DB-005 Manual de niveles de servicio componente zonal V.1, M-DB-006- Manual de regulación y control para el componente zonal V0, M-DB-007 Manual de niveles de servicio zonal unidades funcionales, V1, T-DO-002 Protocolo de comunicaciones para el control y supervisión de la operación del sistema de Transmilenio. V2, T-DO-002 Anexos 1 y 2 (código T del SITP), Cuaderno de valores del Equipo T, Pagina Web Transmilenio s.a- Organigrama, M-DO-002 Manual de procedimientos de regulación y control V1, T-DO-001 Protocolo para la circulación sobre las calzadas exclusivas de vehículos no vinculados a la operación del sistema Transmilenio V1, P-DO-004 Procedimiento inspección diaria aleatoria inmovilización y habilitación de flota troncal V4, P-DO-014 Procedimiento para medir el indicador de gestión de mantenimiento de la evaluación integral de calidad- componente troncal V0, protocolo uso tarjeta funcionario; Se deja expresa claridad en cuanto a que el cumplimiento de estas políticas de ninguna manera genera la desnaturalización de la relación laboral entre **EL TRABAJADOR** y el **CONSORCIO** ni genera una relación de trabajo con el cliente TRANSMILENIO. En todo caso, se establece como obligación el cabal cumplimiento de estas políticas en cuanto regulan el comportamiento dentro de las instalaciones del cliente. **PARÁGRAFO TERCERO: FUNCIONES PARTICULARES:** En desarrollo del cargo contratado el trabajador tendrá como funciones generales, especiales, obligaciones y prohibiciones particulares, entre otras y sin limitarse a éstas, las siguientes:

**GENERALES**

- Implementar las estrategias, acciones y el plan de intervención que se le indique por las partes para el cumplimiento de los parámetros y obligaciones establecidas en el contrato.
- Hacer presencia en los horarios y lugares que le indique el Supervisor del Contrato.
- Brindar información oportuna y veraz a los usuarios, apoyándose en el material suministrado por TRANSMILENIO S.A. y en el Manual del Usuario del Sistema.
- Ser multiplicador de la cultura ciudadana en el sistema.
- Aplicar los instrumentos de recolección de información que se le soliciten.
- Prestar atención e informar oportunamente las posibles soluciones que se presenten dentro del Sistema y que puedan generar situaciones de emergencia o contingencia.
- Usar y portar de manera correcta los elementos dados para el cumplimiento de las actividades previstas.
- Participar activa y propositivamente en el desarrollo de las acciones a su cargo, para garantizar el cumplimiento del objeto del contrato.
- No portar dentro del sistema ninguna insignia, logotipo, marca, eslogan o imagen no autorizada por TRANSMILENIO S.A.
- Abstenerse de dar declaraciones o entregar información a los medios de comunicación sin previa consulta y autorización por parte de TRANSMILENIO S.A.
- Responder con respeto y compromiso las labores asignadas por el supervisor, así como justificar a éste las ausencias que se presenten.
- Participar en los procesos de capacitación que se adelanten directa o indirectamente todos los asuntos.
- Portar los elementos de seguridad e imagen institucional definida para la realización de las actividades asignadas.
- Los equipos de comunicaciones solo podrán ser utilizados en actividades propias del servicio. En ningún caso podrán ser para uso personal o de terceros no autorizados.
- Una vez finalizado el contrato, devolver todos y cada uno de los bienes, elementos institucionales e identificación que le fueron entregados.
- Observar buen comportamiento y respeto por los funcionarios, contratistas y demás personal de TRANSMILENIO S.A., así como el personal externo y usuarios del sistema.

**ACTIVIDAD PROPIA DEL TRABAJADOR:**

a) Monitorear y supervisar físicamente la operación del Sistema TransMilenio en los puntos designados por el Coordinador General.
b) Mantenerse informado y reportar las novedades y contingencias en el área de responsabilidad.
c) Realizar los operativos de inspección, supervisión y/o control de la flota alimentadora y troncal del Sistema TransMilenio.
d) Diligenciar el control de paso de los servicios monitoreados
e) Participar en la solución de conflictos vehiculares y peatonales en los sitios afectados bajo la coordinación técnica de TRANSMILENIO S.A.
f) Hacer recomendaciones sobre acciones preventivas y correctivas de la inspección de la operación del Sistema TransMilenio y ejecutar las instrucciones impartidas al respecto.
g) Atender, orientar y brindar información a los usuarios sobre el uso adecuado del Sistema TransMilenio.
h) Planear, gestionar y monitorear hitos que puedan afectar la efectividad en la operación.
i) Comunicar y coordinar con el personal de TRANSMILENIO S.A. las situaciones contingentes que se presenten en el Sistema.
j) Proponer acciones de mejoramiento para la efectividad en el control de la operación de la zona asignada.

k) Velar porque la información fluya a través de los canales definidos entre el personal de control y el personal de TRANSMILENIO S.A.
l) Realizar los informes de actividades, imprevistos, anomalías y contingencias que se presenten en la operación del Sistema TransMilenio.
m) Realizar las auditorias y/o actividades solicitadas por el Ente Gestor.

El incumplimiento a cualquier de estas obligaciones y/o prohibiciones, además de cualquier otra contenida en políticas, procedimientos, reglamentos, o las que de manera particular se otorguen por parte de los superiores, será considerado como falta grave de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62 del Código Sustantivo del Trabajo.

**SEGUNDA: REMUNERACIÓN. EL EMPLEADOR** pagará a **EL TRABAJADOR** a título de salario la suma señalada en el recuadro superior. Se hace expreso que el pago remunera la totalidad de los servicios prestados por **EL TRABAJADOR**. Dentro de este pago se entiende incluido el valor de la remuneración por los días de descanso obligatorio de que tratan los capítulos I y II del Título VII del C.S.T y de la S.S. por el correspondiente mes de servicios. **PARÁGRAFO PRIMERO**: Igualmente las partes convienen que cualquier pago por concepto de recargos por trabajo dominical, festivo, nocturno y extraordinario sólo se causarán y en consecuencia se reconocerán en la medida que el trabajo en las condiciones que los generan se encuentre previamente y por escrito autorizado por **EL EMPLEADOR. PARÁGRAFO SEGUNDO**: El salario será consignado directamente en cuenta bancaria del TRABAJADOR, mecanismo de pago que igualmente se utilizará para el pago de la eventual liquidación final de acreencias laborales, lo cual se autoriza por parte del trabajador en este acto. **PARÁGRAFO TERCERO**: Las partes disponen expresamente que no constituyen salario en dinero o en especie los beneficios, auxilios habituales u ocasionales, acordados o no, que otorgue **EL EMPLEADOR** al **TRABAJADOR** en forma extralegal, tales como, sin limitarse, la alimentación, habitación, vestuario, las primas extralegales, de vacaciones, de servicios o de Navidad, el auxilio extralegal de transporte, viáticos o gastos de viaje, primas de antigüedad, premios, bonificaciones especiales, incentivos, rodamiento de vehículo y seguros. Desde ya se hace expreso que las partes convienen que no constituye salario cualquier asignación que **EL EMPLEADOR** realice a **EL TRABAJADOR** bajo la denominación de beneficio, rodamiento o auxilio y en la que expresamente no se establezca como un pago de naturaleza salarial, pues los mismos no son retributivos de la prestación del servicio.

**TERCERA: JORNADA DE TRABAJO. EL TRABAJADOR** se obliga a laborar la jornada ordinaria, en los turnos y honorarios que señale el **EMPLEADOR**, quien podrá cambiarlos o ajustarlos cuando lo estime conveniente. Por el acuerdo expreso o tácito de las partes, podrán repartirse total o parcialmente las horas de la jornada ordinaria, con base en lo dispuesto por el Art. 164 del C.S.T., teniendo en cuenta que los tiempos de descanso entre las secciones de la jornada no se computan dentro de la misma, según el Art. 167 ibídem. De igual manera, las partes podrán acuerdan que se podrá prestar el servicio en los turnos de jornada flexible contemplados en el Artículo 51 de la Ley 789 de 2002.

**CUARTA: DURACIÓN DEL CONTRATO.** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 del Código Sustantivo del Trabajo, las partes hacen expreso que el **TRABAJADOR** ha sido vinculado única y exclusivamente para prestar servicios en el cargo descrito, como parte del equipo asignado para la ejecución de la orden de servicio No 1179 de fecha 2025 dentro del contrato No. 1179 de 2025 de fecha de abril de 2025 suscrito entre **EL EMPLEADOR** y el cliente **TRANSMILENIO S.A. PARÁGRAFO PRIMERO**: Se hace expreso que la labor se entiende igualmente cumplida y en consecuencia finaliza el contrato de trabajo, por finalización de la labor u obra convenida y en todo caso por acuerdo entre las partes, cuando resulte imposible la ejecución del servicio requerido como consecuencia de: la finalización en cualquier momento o etapa y por cualquier causa del contrato No. 1179 de 2025 suscrito entre **EL EMPLEADOR** y **TRANSMILENIO S.A.** o; la suspensión por más de 8 días calendario en cualquier momento o etapa de la orden de servicios señalada por cualquier causa. Igualmente será entendido como finalización de la obra, la solicitud expresa de finalización o reducción por parte del cliente Transmilenio que implique disminución de las actividades que a su vez derive en la disminución de personal requerido. Las partes dejan expresa constancia que la labor a ejecutar es la descrita en el encabezado del presente contrato.

**QUINTA: PERÍODO DE PRUEBA.** Las partes convienen un periodo de prueba la 1/5 parte de la duración del contrato, por consiguiente, cualquiera de las partes podrá terminar el contrato unilateralmente, en cualquier momento durante dicho periodo sin que por este hecho se cause el pago de indemnización alguna.

**SEXTA: TERMINACIÓN UNILATERAL CON JUSTA CAUSA.** Son faltas graves y por lo tanto justas causas para poner término a este contrato bilateralmente, las establecidas en el artículo 5 de la Ley 50 de 1990 y unilateralmente, las enumeradas en los artículos 6o, 7o, y 8vo del Decreto 2351 de 1965, las causales y modos señalados por el CST, las contempladas en los Reglamentos de Trabajo y de Higiene y Seguridad Industrial y, además por las siguientes faltas que para el efecto se califican como graves: **a)** La violación por parte de **EL TRABAJADOR** de cualquiera de las obligaciones legales, contractuales o reglamentarias; **b)** La no aceptación del trabajo y de la calidad del oficio; **c)** La ejecución por parte de **EL TRABAJADOR** de labores al servicio de terceros sin la autorización previa a la que hace referencia el parágrafo segundo de la cláusula primera; **d)** La llegada en estado de embriaguez al sitio de trabajo; la ingestión en el mismo de bebidas embriagantes, aún por la primera vez; **e)** La revelación de secretos y datos

reservados de **EL EMPLEADOR**; **f)** El abandono del lugar de labores sin el permiso de sus superiores; **g)** La no asistencia, por tres (3) veces, a una sección completa de la jornada de trabajo, o más, sin suficiente excusa a juicio de **EL EMPLEADOR**; **h)** Retener, sustraer o apropiarse de valores, documentos o elementos de trabajo de propiedad de **EL EMPLEADOR**; **i)** Incumplimiento con las comisiones, itinerarios de viaje o planes de trabajo que señale **EL EMPLEADOR**; **j)** Presentar informes o documentos apócrifos sobre el cumplimiento de funciones que le asigne **EL EMPLEADOR**; **k)** El cobro de valores por salarios, prestaciones, indemnizaciones, subsidios, auxilios o cualquier otro concepto que no haya sido legítimamente devengado o causado; **l)** El uso de locales o instalaciones, herramientas o cualquier elemento de trabajo en objetos diferentes del trabajo contratado; **m)** La infidencia respecto de instrucciones, circulares, correspondencia o cualquier información recibida de **EL EMPLEADOR**; **n)** Incumplir con las obligaciones militares de acuerdo con la Ley 1a. de 1945; **o)** Valerse del prestigio de **EL EMPLEADOR** o del cargo para emprender, respaldar, acreditar, patrocinar, etc., negocios particulares o actividades comerciales, personales o de terceros. **p)** Todo acto de violencia, injuria, malos tratamientos o grave indisciplina en que incurra **EL TRABAJADOR** en sus labores, contra **EL EMPLEADOR**, un miembro de su familia, personal directivo o los compañeros de trabajo. **q)** El deficiente rendimiento en el trabajo en relación con la capacidad del trabajador y con el rendimiento promedio de labores análogas, cuando no se corrija en un plazo razonable a pesar del requerimiento de **EL EMPLEADOR**. **r)** El incumplimiento de las obligaciones contenidas en las políticas corporativas del empleador. **s)** El incumplimiento del trabajador de las obligaciones contenidas en el sistema de seguridad y salud en el trabajo. **t)** El que el trabajador se niegue a realizar pruebas aleatorias para verificar el cumplimiento de la política sobre alcohol y drogas. **u) EL TRABAJADOR** se obliga al cumplimiento de la política de seguridad vial y su instructivo correspondiente.

**SEPTIMA:** El Reglamento Interno del Trabajo, así como todas las políticas y reglamentos especiales del **EMPLEADOR**, tales como higiene y seguridad industrial, Medio Ambiente, Alcohol y Drogas, desconexión y cualquier otra, son consideradas parte integrante del este contrato de trabajo y a este se incorporan, por lo que las obligaciones y disposiciones allí descritas obligan de manera directa al **TRABAJADOR** y su incumplimiento será considerado como justa causa de terminación del contrato de trabajo.

**OCTAVA:** Los descubrimientos o invenciones y las mejoras en los procedimientos, lo mismo que todos los trabajos y consiguientes resultados de las actividades de **EL TRABAJADOR**, mientras preste sus servicios a **EL EMPLEADOR**, incluso aquellos de que trata el artículo 539 del Código de Comercio, quedarán de la propiedad exclusiva de **EL EMPLEADOR**, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo octavo (8°) de la Decisión 85 del Acuerdo de Cartagena, incorporada a la legislación colombiana mediante Decreto 1190 de 1978. **EL TRABAJADOR** accederá a facilitar el cumplimiento oportuno de las correspondientes formalidades y dar su firma o extender los poderes y documentos necesarios para tal fin, según y cuando se lo solicite **EL EMPLEADOR**, sin que éste quede obligado al pago de compensación alguna. **EL EMPLEADOR** tendrá el derecho de hacer patentar a su nombre o al de terceros esos inventos o mejoras, respetándose el derecho de **EL TRABAJADOR** a ser mencionado como inventor en la patente, si así lo desea, de conformidad con el Artículo 9° ibídem. Cualquier derecho patrimonial de autor se entiende remunerado con el salario que como consecuencia del presente contrato se reconozca al **TRABAJADOR.**

**NOVENA:** Las partes convienen que el lugar asignado inicialmente para el desarrollo de la labor por parte de **EL TRABAJADOR** es todo el territorio nacional. Por lo anterior se hace expreso que: (i) el cargo requiere de la posibilidad de asignar a **EL TRABAJADOR** a diferentes zonas donde su labor sea necesaria en consideración a la naturaleza del servicio contratado y las aptitudes de **EL TRABAJADOR**; y en que (ii) el negocio de **EL EMPLEADOR** está disperso en varias zonas del territorio nacional, por ende, requiere de una asignación flexible y eficiente de desarrollo de la labor contratada, en consecuencia, **EL TRABAJADOR** podrá ser asignado a prestar servicios en cualquier lugar del territorio nacional. **EL TRABAJADOR** se encuentra obligado a aceptar las asignaciones so pena de incurrir en incumplimiento grave del presente contrato de trabajo. **PARÁGRAFO PRIMERO**. Esta es una característica que las partes hacen explícita como un supuesto para el logro de los objetivos empresariales y como tal **EL TRABAJADOR** declara conocerla suficientemente y estar en disposición de adaptarse personal y familiarmente a la misma, pues dicha flexibilidad es una condición esencial para la celebración de este contrato y/o la asignación del cargo que se le confía.

**DECIMA: EL TRABAJADOR** acepta de antemano que en la liquidación y pago final de conceptos laborales se efectúe la compensación de las obligaciones que con causa y con ocasión del contrato de trabajo puedan resultar a su cargo y en favor de **EL EMPLEADOR.** Así mismo, **EL TRABAJADOR** autoriza al **EMPLEADOR** para que se descuente del valor de los salarios, prestaciones o indemnizaciones y en general de cualquier acreencia laboral que le corresponda, los valores equivalente a los elementos de trabajo que no fueren entregados o devueltos a la terminación del contrato de trabajo, tales como i) Bienes, valores, productos y documentos de propiedad del **EMPLEADOR** o de TRANSMILENIO S.A., que se encuentren en su poder debidamente relacionados, según inventario y de acuerdo con las especiales labores que desarrolle, los equipos que tengan clave deberán ser entregados sin clave y verificar su acceso al equipo. ii) El carné que lo acredita como empleado y que lo autoriza para desempeñar las funciones de su responsabilidad. iii) Los uniformes o elementos distintivos, elementos de protección personal y todos aquellos instrumentos o elementos o equipos que le hayan sido asignados para el desarrollo de sus actividades.

**DECIMA PRIMERA:** El trabajador se obliga a aceptar los cambios de oficio que decida **EL EMPLEADOR** dentro de su poder subordinante, siempre que se respeten las condiciones laborales de **EL TRABAJADOR** y no se le causen perjuicios, y todo ello sin que se afecte el honor, la dignidad y los derechos mínimos de este último, de conformidad con el Artículo 23 del C.S.T., modificado por el Art. 1° de la Ley 50/90.

**DECIMA SEGUNDA:** Este contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la ley y la jurisprudencia y será interpretado de buena fe y en consonancia con el Código Sustantivo del trabajo cuyo objeto, definido en su Artículo 1° es lograr la justicia en las relaciones entre empleadores y trabajadores dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social.

**DECIMA TERCERA: EL TRABAJADOR,** en virtud de dar cumplimiento al Art. 9 de la Ley 1581 de 2012 y del art. 10 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y sus disposiciones afines, autoriza de forma previa, expresa e informada al **EMPLEADOR** para la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los datos personales y profesionales por el brindado, en vigencia del presente contrato, **EL TRABAJADOR** autoriza de manera expresa, consciente, informada y previa al **EMPLEADOR** a capturar y verificar la autenticidad de sus datos y a conservarlos bajo su operación, control o supervisión con el fin de utilizarlos para dar cumplimiento a derechos y obligaciones de naturaleza laboral, salvaguardar la seguridad del EMPLEADOR y para los fines establecidos en la Política de Tratamiento y Privacidad y/o Reglamento Interno de Trabajo. **El TRABAJADOR** autoriza a transferir y trasmitir sus datos a terceros receptores de los mismos solo en lo relacionado con las necesidades estrictamente contractuales y comerciales del **EMPLEADOR** y manifiesta que reconoce la obligación contractual de permanecer en la base de datos del EMPLEADOR. Con la firma del presente Contrato, **EL TRABAJADOR** autoriza consiente de no estar obligado a ello, de manera expresa, consciente, informada y previa al **EMPLEADOR** a que conozca, capture, verifique y de tratamiento de sus datos sensibles que conozca en desarrollo de la relación laboral como pudieran ser datos biométricos, origen racial, opinión política, convicción religiosa y filosófica, pertenencia a sindicatos, salud y sexualidad entre otros similares definidos por la ley, jurisprudencia y decisiones administrativas. **EL TRABAJADOR** Autoriza al **EMPLEADOR** a transferir y trasmitir sus datos a terceros receptores de los mismos, solo en lo relacionado con las necesidades estrictamente contractuales y comerciales del EMPLEADOR. El **TRABAJADOR** declara que el **EMPLEADOR** le ha informado de los derechos que le asisten como titular de los datos suministrados y que son los establecidos en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL TRABAJADOR** se obliga a mantener actualizada toda la información personal y profesional que haya brindado **EL EMPLEADOR** desde el inicio de su relación contractual y se obliga a que cualquier tipo de información que brinde por cualquier medio sea información cierta, clara y comprobable. De no encontrarse actualizada la información del **EL TRABAJADOR** en el momento de su tratamiento por parte del **EMPLEADOR**, se considerará los efectos de la no actualización se produjeron por la negativa del **EL TRABAJADOR** en cumplir su obligación de mantener actualizada la información. **PARÁGRAFO SEGUNDO: EL TRABAJADOR** se obliga a dar estricto cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, así como las políticas internas que para tales efectos establezca **EL EMPLEADOR**, en relación con el tratamiento de la información que de terceros se obtenga como consecuencia de la ejecución de las obligaciones derivadas del vínculo contractual.

**DECIMA CUARTA:** El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto algún o cualquier otro contrato verbal o escrito celebrado entre las partes con anterioridad. Las modificaciones o adiciones que se acuerden se anotarán a continuación de su texto. Para constancia se firma en dos (2) ejemplares del mismo tenor y valor, en la ciudad de Bogotá, D.C., 27 DE MAYO DE 2025

**EL EMPLEADOR**

C.C.

**EL TRABAJADOR**

Diana Jaramillo

C.C. 1031121763 Bta

AXA COLPATRIA

# INGRESO EMPLEADO

## DATOS DE LA EMPRESA

| | |
|---|---|
| **Tipo de Identificación:** | NIT |
| **Número de documento:** | 901938649 |
| **Número Afiliación:** | 9028530 |
| **Razón social:** | CONSORCIO FUERZA OPERATIVA BRT 2025 |

## DATOS DEL EMPLEADO:

| | |
|---|---|
| **Tipo de documento:** | CÉDULA |
| **Número de Documento** | 1031121763 |
| **Nombre:** | DIANA LORENA JARAMILLO VELOZA |
| **Fecha Ingreso:** | 28/05/2025 |
| **Salario básico:** | 1,521,833 |
| **Nit empresa en misión:** | 0 |
| **Código Sucursal:** | 1 |
| **Centro de trabajo:** | 1 |
| **Tasa:** | 4.350 |
| **Fecha hora transacción:** | 27/05/2025 02:17:38 p. m. |

Bogota 29.05.2025

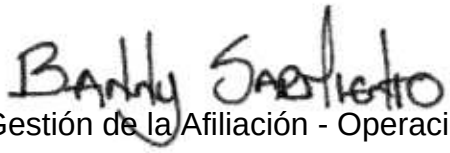
Señores,
**CONSORCIO FUERZ OPERTAIVA BRT - NI 901938649**
Ciudad

Asunto : CERTIFICADO DE RADICACION

Respetados Señores :

Por medio del presente nos permitimos CERTIFICAR el recibido de 1 usuarios enviados para tramite de novedad web radicadas el 2025-05-29 con numero de radicado 6777537 :

Cordialmente,



Gestión de la Afiliación - Operaciones - EPS Sanitas

NUMERO DE RADICADO : 6777537

Ciudad, 28 de mayo de 2025 Bogotá, Cundinamarca

Señores

EPS Sanitas

Ciudad

**Referencia: Solicitud Radicación Novedades Masivas**

Respetados,

Por medio de la presente solicitamos realizar trámite de novedad a cargo del empleador identificado como NIT – 901938649– 4 Consorcio Fuerza Operativa BRT-2025, para las personas que se detallan a continuación

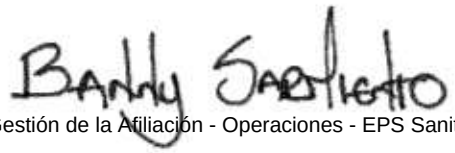
| N | Tipo Doc Empleado | No. Doc Empleado | Nombre Empleado | IBC | Fecha Ingreso Empresa | Fecha Retiro Si Aplica** | Dirección Residencia | Municipio / Departamento | # Celular | Correo electrónico |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1031121763 | JARAMILLO VELOZA DIANA LORENA | 1.521.833 | 28/05/2025 | | Cra 26 # 35a-68 sur | Bogotá | 3223849462 | dianajaramillo2904@hotmail.com |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |

** La fecha de retiro aplica solamente para los casos en los cuales aún el usuario se encuentra activo en el sistema bajo el mismo empleador

Cordialmente

Laura Estefany Rueda Blandón

Asistente de Recursos Humanos



Gestión de la Afiliación - Operaciones - EPS Sanitas

Bogotá DC. 29 de Mayo de 2.025

**CONSTANCIA SOLICITUD DE AFILIACIÓN**
**CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR**
**NIT 860066942**

Señor usuario, reciba un cordial saludo de su Caja de Compensación Familiar Compensar. Informamos que el día 29/5/2025, se ha recibido una solicitud de afiliación, la cual estará sujeta a verificación.

Si el trabajador desea recibir cuota monetaria de subsidio debe consultar los requisitos en https://corporativo.compensar.com/subsidio/subsidio-monetario. De cumplir con las condiciones, es necesario realizar la solicitud adjuntando los documentos de soporte a través del portal corporativo www.compensar.com .

A continuación ofrecemos el detalle de la información suministrada del trabajador:

| | |
|---|---|
| Tipo y Número de Identificación | CC 1031121763 |
| Nombres y Apellidos | DIANA LORENA JARAMILLO VELOZA |
| Tipo y Número de Identificación del Empleador | 2 901938649 |
| Razón Social Empleador | CONSORCIO FUERZA OPERATIVA BI |
| Código Sucursal | 0 |
| Código Centro de Costo | 0 |
| Fecha de Ingreso Empresa | 28/5/2025 |
| Fecha de Ingreso a Compensar | 29/5/2025 |
| Cargo | SUPERVISOR DE OPERACION EN PI |
| Horas Labor Mes | 230 |
| Sueldo básico | $ 1521833 |

**Firma del Trabajador**
**Identificación**

La presente constancia se expide con destino a , este documento impreso debe reposar firmado en la hoja de vida del trabajador.

Para mayor información de nuestros servicios consulte nuestra página web www.compensar.com o contáctenos a nuestra central telefónica de atención al usuario en Bogotá: 601 3077001 o a la Línea nacional: 01 8000 96 7070

*Verifique la validez y autenticidad de este documento escaneando el código QR o ingrese a la página https://corporativo.compensar.com/autenticidad y digite el código 005891LOS*

FOR-PGIE-0100

VIGILADO SuperSubsidio